

# **Štatút**

## **Seniorátnej podporovne Šariško-zemplínskeho seniorátu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku**

### **Preambula**

Seniorátny konvent Šariško-zemplínskeho seniorátu Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku (ŠZS ECAV)  
v súlade so štatútom ŠZS ECAV na Slovensku uznesením č. 23/2024 zo dňa 07.12. 2024  
schválil tento štatút Seniorátnej podporovne ŠZS:

### **Názov a sídlo**

- 1) Názov: Seniorátna podporoveň Šariško-zemplínskeho seniorátu Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku (ďalej len Seniorátna podporoveň – skratka SePo).
- 2) Sídlo: Seniorálny úrad Šariško-zemplínskeho seniorátu Evanjelickej cirkvi a. v. na Slovensku so sídlom: Svätoplukova 11, 080 01 Prešov.

### **II.**

#### **Účel a cieľ SePo**

- 1) Cieľom a účelom SePo je sústrediť finančné prostriedky na poskytnutie finančnej pomoci cirkevným zborom ŠZS, vo forme pôžičky na:
  - a) rekonštrukcie kostolov,
  - b) opravy cirkevných objektov,
  - c) výstavbu nových objektov,
  - d) záchranu cirkevno-kultúrnych pamiatok,
  - e) zakladanie a prevádzku evanjelických škôl a školských zariadení,
  - f) zakladanie a prevádzku stredísk evanjelickej diakonie.
- 2) Účelom fondu je zároveň aj sústrediť finančné prostriedky na poskytnutie finančnej pomoci cirkevným zborom ŠZS a Šariško-zemplínskeho seniorátu vo forme príspevku na:
  - a) podporu domáceho a zahraničného štúdia študentov evanjelickej teológie,
  - b) podporu domáceho a zahraničného štúdia neordinovaných pracovníkov v cirkvi,
  - c) podporu vytvorenia miesta misijného pracovníka v Šariško-zemplínskom senioráte, cirkevnom zbore, evanjelickej škole či stredisku evanjelickej diakonie.

### **III.**

#### **Správa SePo**

- 1) SePo spravuje predsedníctvo ŠZS.
- 2) O použití finančných prostriedkov rozhoduje seniorátne presbyterstvo ŠZS.
- 3) Administratívnu agendu fondu vedie Seniorálny úrad ŠZS.
- 4) Finančné prostriedky SePo budú vedené na bankovom účte ŠZS.
- 5) Účtovnú a pokladničnú agendu vedie seniorátny pokladník a seniorátny účtovník.
- 6) Predsedníctvo ŠZS predkladá každoročne výročnému konventu ŠZS správu o činnosti SePo.
- 7) Výročná správa SePo obsahuje:
  - a) prehľad o poskytnutých finančných pôžičkách,
  - b) prehľad o daroch a príspevkoch poskytnutých fondu,
  - c) prehľad príjmov podľa zdrojov a ich pôvodu,
  - d) stav zostatku a pohľadávok fondu k 31. decembru,
  - e) analýzu udelených pôžičiek a príspevkov v závislosti od došlých žiadostí,
  - f) stanovisko hospodárskeho výboru ŠZS.

### **IV.**

#### **Tvorba prostriedkov v SePo**

- 1) Prostriedky SePo sa tvoria z:
  - a) jednorazového vstupného príspevku ŠZS vo výške aktuálneho zostatku prostriedkov SePo k 31.12. 2024.

- b) ročných príspevkov cirkevných zborov ŠZS, schválených seniorátnym konventom ŠZS ECAV (príspevok uhradí každý cirkevný zbor do 30.06. príslušného roka);
  - c) dary fyzických a právnických osôb;
  - d) bankové úroky;
  - e) zbierky a ofery.
- 2) Prostriedkami SePo sú aj finančné prostriedky ŠZS, ktoré sú rozdielom medzi zdaneným príjmom ŠZS z predaja ú. z. Sigord a sumou vyplatenou cirkevným zborom v súlade s rozhodnutím konventu ŠZS č. 10/2022. Tieto prostriedky budú prevedené na účet SePo do 6 mesiacov od splatenia poslednej splátky z predaja ú. z. Sigord.

#### V.

##### Použitie prostriedkov SePo

- 1) O spôsobe použitia prostriedkov SePo v súlade so štatútom rozhoduje seniorátne presbyterstvo ŠZS.
- 2) Seniorátne presbyterstvo ročne rozdelí maximálne 30% z celkového objemu disponibilných prostriedkov. Zvyšných 70% finančných prostriedkov bude investovaných na dlhodobých vkladoch v súlade s odporúčaním HV ŠZS.
- 3) Žiadosť o poskytnutie pôžičky v zmysle článku II., ods. 1) sa podáva najneskôr do 15. marca kalendárneho roka na jednotnom tlačive, ktoré zverejní Seniorský úrad ŠZS.
- 4) O poskytnutie pôžičky sa môžu uchádzať iba cirkevné zbory, ktoré majú uhradené všetky záväzky voči SePo, ŠZS, Východnému dištriktu ECAV a Fondu finančného zabezpečenia ECAV za 3 kalendárne roky predchádzajúce roku, v ktorom bola podaná žiadosť.
- 5) Žiadosti musia byť odporúčané a schválené zborovým konventom, resp. zriaďovateľom žiadateľa.
- 6) Žiadosť o poskytnutie príspevku v zmysle článku II., ods. 2) predkladá žiadateľ do 15. marca kalendárneho roka na jednotnom tlačive, ktoré zverejní Seniorský úrad ŠZS.
- 7) SP posúdi žiadosti z hľadiska úplnosti, prípadne ju vráti na doplnenie.
- 8) SP môže mimoriadne poskytnúť pôžičku zo SePo (aj po 15.marci) ak bol cirkevný zbor poškodený
  - a) živelnou udalosťou;
  - b) technickou závadou, ktorá znemožňuje používanie budov slúžiacich na služby Božie alebo na ubytovanie duchovných.

#### VI.

##### Spôsob poskytnutia pôžičky a príspevku

- 1) Pôžička zmysle článku II., ods. 1) sa poskytuje bezúročne na základe zmluvy o pôžičke.
- 2) V zmluve o pôžičke sa uvedie:
  - a) doba splácania pôžičky (max. 5 rokov),
  - b) splátkový kalendár,
  - c) záväzok dlžníka uhrádzať do SePo počas splácania pôžičky aj koeficient inflácie na každý rok, podľa vyhlásenia Národnej banky Slovenska, vždy do 28.02. nasledujúceho roka, a to zo zostávajúcej dlžnej sumy,
  - d) záväzok dlžníka dodržať určený splátkový kalendár.
- 3) Vymáhateľnosť nesplatených pôžičiek rieši seniorátne presbyterstvo. Neplatičovi nie je možné schváliť novú pôžičku.
- 4) Príspevok v zmysle článku II. ods. 2) sa poskytuje na základe Zmluvy o poskytnutí príspevku s uvedením konkrétneho účelu. Žiadateľ sa v zmluve zaväzuje poskytnúť vyúčtovanie príspevku a v prípade použitia na iný účel je povinný prostriedky vrátiť v plnej výške navýšené o 10% z darovanej sumy. V prípade neukončenia štúdia evanjelickej teológie, alebo v prípade nenastúpenia do kaplánskej či farárskej služby a nerealizácie schváleného zámeru, je žiadateľ povinný vrátiť finančný príspevok navýšený o 10% z darovanej sumy. Sporné prípady rieši seniorátne presbyterstvo.

#### VII.

##### Zrušenie, finančné vyrovnanie a zánik SePo

- 1) Rozhodnutie o zrušení SePo prináleží jeho zakladateľovi.
- 2) Pri zrušení SePo bude finančný zostatok ku dňu zrušenia prevedený na účet ŠZS ak nerozhodne inak seniorátny konvent ŠZS.
- 3) SePo zaniká jej zrušením a finančným vysporiadaním v zmysle bodu VII. ods. 2.



VIII.

**Závěrečné ustanovenia**

- 1) Zriaďovateľ rozhodol, že pre prípad jeho zániku oprávnenia zriaďovateľa prejdú na jeho právneho nástupcu.
- 2) Tento štatút v plnej miere ruší a nahrádza štatút Seniorátnej podporovne Šariško-zemplínskeho seniorátu ECAV z 29. 03. 2014.
- 3) Tento štatút nadobúda platnosť 01.01. 2025 a účinnosť dňom schválenia dištriktuálnym presbyterstvom VD.

V Prešove, dňa: 07.12. 2024

Za seniorát:

  
Mgr. Martin Chalupka  
senior ŠZS ECAV



  
PhDr. Marián Damankoš, PhD.  
dozorca ŠZS ECAV

Schválený dištriktuálnym presbyterstvom dňa 27.01. 2025 uznesením č. DPVD 02/2025

  
Ing. Ľubomír Pankuch  
dozorca VD ECAV na Slovensku



  
Mgr. Peter Mihoč  
biskup VD ECAV na Slovensku